

ORPHEE NX

IMPORTER DES NOTICES DEPUIS ELECTRE

> Étape I - Sur Electre

1. Vérifier en premier lieu sur Orphee grâce à l'ISBN du livre que la notice n'est pas déjà existante dans le catalogue collectif

NB : Il peut arriver qu'une notice existe déjà à la MDL en lecture suivie, dans ce cas se reporter à la fin de ce tuto car il vous faudra bien une autre notice indépendante à celle de la lecture suivie.

2. **S'il n'y a pas de notice existante, se connecter Electre sur**

<https://www.electre.com/Search.aspx> avec vos identifiants.

Pour information, seules les BM de niveau 1 /A disposent d'un accès à Electre grâce à la MDL à savoir :

- la Médiathèque de Florac
- la Médiathèque de St Chély d'Apcher
- la Médiathèque du Gévaudan
- la Médiathèque du Haut-Allier
- la Médiathèque Mont Lozère Cévennes

3. **Rechercher les notices concernées** par auteur, titre, ISBN, par éditeur, par collection, etc (cf tuto Electre)

4. Choisissez le panier de destination correspondant à votre BM ou passez directement à l'étape 5

5. Une fois votre panier constitué de plusieurs notices cliquez sur l'icône « Panier » dans le menu de gauche

6. **Cliquez sur l'icône « Disquette » pour exporter** votre notice ou votre panier. Lorsque vous cliquez sur Exporter, un message vous avertit que le nombre de notices sélectionnées va être décompté de votre forfait d'exportation

La barre d'outils de ce document vous permet :

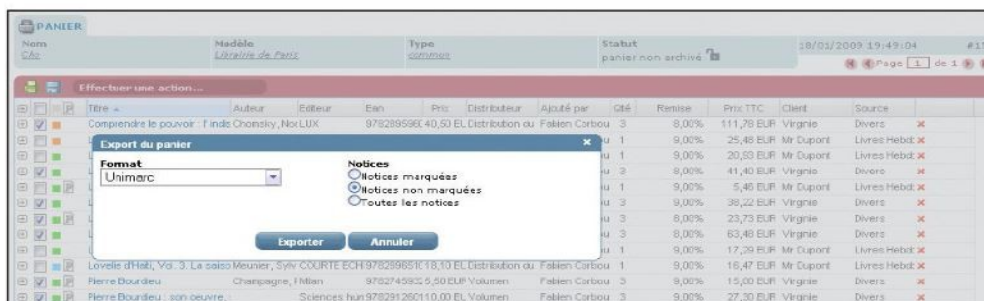


d'**exporter** les notices en cliquant sur le pictogramme ci-contre ;



d'**imprimer** les notices en cliquant sur le pictogramme ci-contre ;

>> Vous l'avez compris, à partir de cette étape, le coût de l'export est décompté à la MDL (qui dispose à cet effet d'un budget dédié mais limité – merci donc de ne charger que les notices qui vont servir et correspondant à vos commandes).



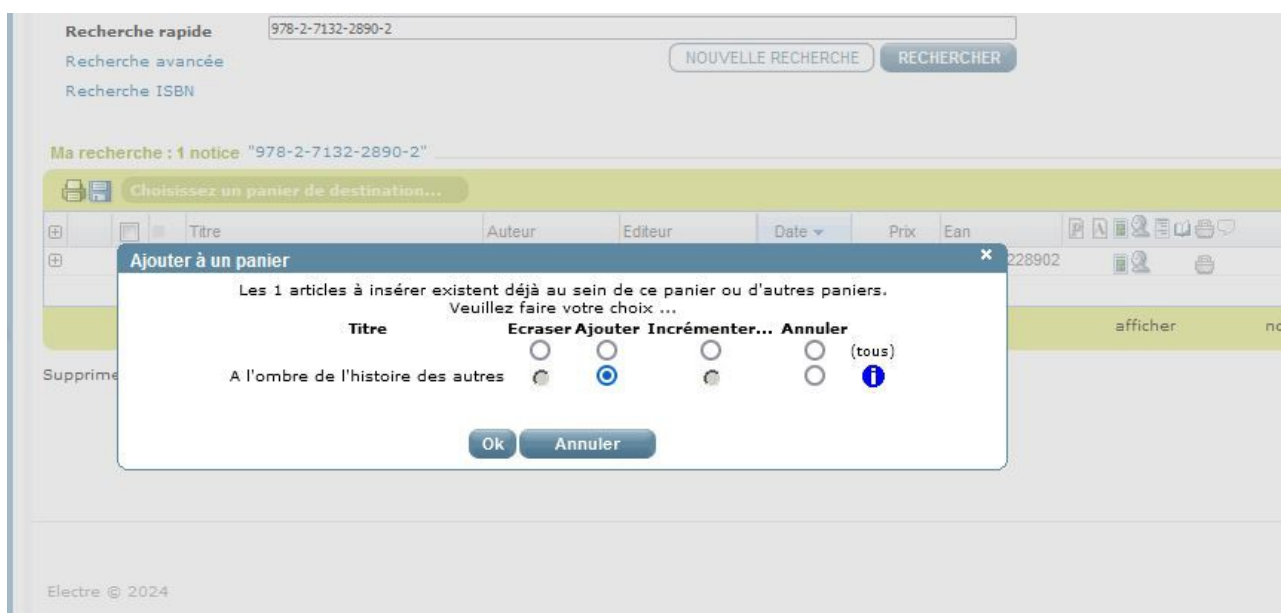
7. Cliquez sur exporter et rangez le fichier intitulé « liste.elc » dans votre ordinateur (sur le bureau ou dans un dossier que vous retrouverez facilement ensuite).

Bon à savoir :

- Sur Electre, il peut arriver que vous sélectionniez une notice existant déjà dans le panier de l'une des 5 autres BM1 de Lozère – cela se constate dans le pavé rouge à droite



... dans ce cas, vous devez quand même l'ajouter dans le panier de votre BM afin d'avoir une commande complète au moment de l'import dans Orphee. C'est-à-dire autant de notices que de documents commandés.



> Cliquez sur ajouter > OK

- Sur Electre, si vous n'avez qu'une seule notice à rentrer et que celle-ci n'appartient par à une nouvelle commande, il est aussi possible de ne pas importer la notice, en cliquant dans le bandeau sur « Format Marc »



Choisissez un panier de destination...

Format **Marc**



Flavigny, Christian A

Comprendre le phénomène transgenre : la réponse par la culture française 📖

Christian Flavigny

Paru le 12 septembre 2023

■ Disponible, Broché 16,00 EUR

1 vol. (114 p.) ; 21 x 15 cm

Distributeur Ellipses-Edition Marketing SA

Support ISBN EAN Livre
978-2-340-08230-4
9782340082304

Editeur Ellipses, Paris

Public Thème Genre Tout public
Société / Amour et sexualité
Documents, essais / Documents

Dewey Matière 306.768 Transsexualité
📖 Transgenres
📖 Transidentité -- France
📖 Transsexualisme -- France
📖 Identité sexuelle -- France
📖 Etudes sur le genre -- France
Lexique identité sexuelle, transsexualité, France

Biographie

4ème de couverture

Message

et de copier/coller champ par champ les données dans votre grille de catalogage. C'est plus long mais c'est gratuit !



Format Unimarc

Biographie

4ème de couverture

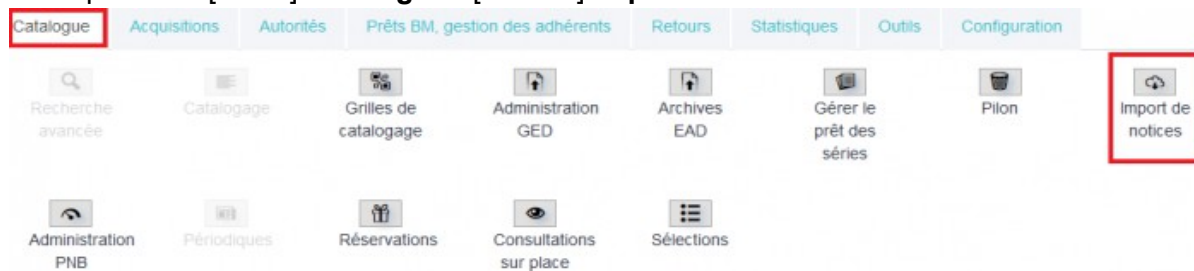
Message

```

RecordLabel 02070cam1 2200505 i 450
001 ELC10213085
005 20231009000000.0
010 $a978-2-340-08230-4$ubr.$d16 EUR
073 0$a9782340082304
100 $a20230621d2023 m |0frey0103|||ba
101 0 $aFre
102 $aFR
105 $a 0||y|
106 $ar
181 0$601$a1 $bxxxx
181 $602$ctxt$2rdacontent
182 0$601$a1
182 $602$crs$2rdamedia
183 $601$a2rdafrcarrier
183 $602$a2rdacarrrier
200 1 $aComprendre le phénomène transgenre$bTexte imprimé$aLa réponse par la culture française$fChristian Flavigny
210 $aParis$cEllipses$d2023
211 $a20230912
214 0$aParis$cEllipses$d2023
215 $a1 vol. (114 p.)$d21 x 15 cm
330 $aA partir de thèses divergentes sur la transidentité qui caractérisent les différentes cultures, l'auteur interroge les questions liées au genre. Il explique pourquoi la notion nord-américaine de genre s'applique mal à la société française et s'intéresse aux enjeux d'une transition chez les jeunes. @Electre 2024
333 $aTout public
345 $b9782340082304
606 $310536180$aTransgenres$2rameau
606 $317719018$aTransidentité$3119314765yFrance$2rameau
606 $311963330$aTranssexualisme$3119314765yFrance$2rameau
606 $312306436$aIdentité sexuelle$3119314765yFrance$2rameau
606 $31248335$aEtudes sur le genre$3119314765yFrance$2rameau
610 0 $aIdentité sexuelle$aTranssexualité$aFrance
676 $a306.7685v23
686 $aT50090052$electre
686 $aGD0C00252$electre
686 $aPG010052$electre
700 1531257210756136202757964000064$aFlavigny$bChristian$4070
801 3$aFR$bElectre$c202310095$aAFMOR
856 4 $uhttps://www.electre.com/GetBlob.ashx?Ean=9782340082304,0-10213085&Size=Original
902 $aGrand public - Tout public$bPG0100
903 $aSociété - Amour et sexualité$bT500900
903 $aDocuments, essais - Documents$bGD0C002
947 $a16.00
  
```

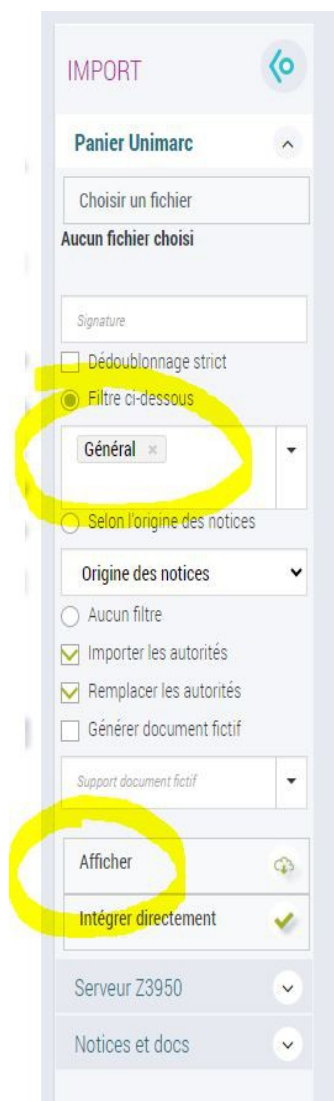
> Étape II - Sur Orphee

1. Cliquer sur : [menu] **Catalogue** / [module] **Import de notices**.



2. Choisir le menu déroulant : **Panier Unimarc**.

3. Cliquer sur le bouton : **Choisir un fichier** afin d'aller rechercher le panier à importer préalablement chargé sur votre poste lors de l'étape I, intitulé « liste.elc »

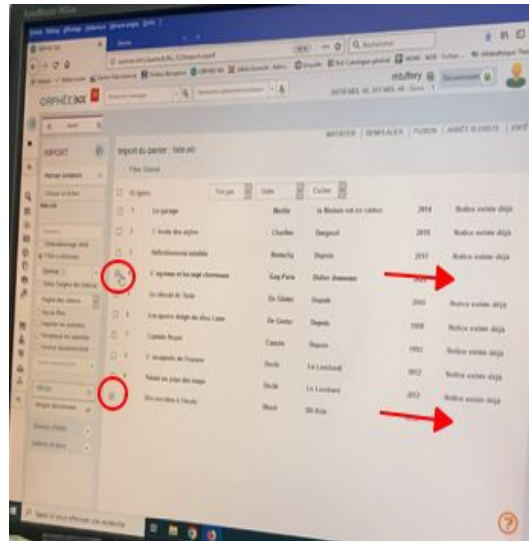


4. Choisir le fournisseur de notices bibliographiques en choisissant « Général » ou « Electre »
5. Ne pas toucher au reste
6. Cliquez sur « Afficher » (Ne pas cliquer directement sur "Intégrer directement »)

La liste des notices du panier s'affiche.

Si certaines notices sont déjà présentes dans le catalogue, un message vous l'indique.

7. Cochez uniquement les notices qui n'existent pas encore dans le catalogue afin de ne pas écraser ce qui a déjà été fait par d'autres bibliothèques



8. Cliquez sur « Importer » - le logiciel vous notifie/confirme le nombre de notices cochées et le nombre de notices importées
9. Retournez dans la recherche Catalogue d'Orphée pour vérifier que la notice a bien été importée correctement – cliquez sur Modifier sur la notice afin de vérifier chacun des champs et de la compléter éventuellement (cf Tuto sur le catalogue)
10. Exemplarisez votre doc

Bon à savoir :

- Lorsque vous modifiez une notice de catalogue*, **il est utile/recommandé de rajouter un nouveau champ 801b** en vous inscrivant comme nouvelle agence de catalogue afin de tracer les modifications successives sur le document

Source de catalogage	801a - Pays	FR France
	801b - Agence de catalogage	Electre
	801c - Date de la transaction	20060927
	801g - Règles catalogage utilisées	AFNOR
Source de catalogage	801b - Agence de catalogage	BM DE CHANAC
Source de catalogage	801b - Agence de catalogage	BM DE MARVEJOLS
Infos regeneration BN	992b - Critères comparaison Phase 2	2 *ISBN + Date (+ ou - 1 an)

*Modifier une grille de catalogage signifie corriger des données/fautes/coquilles. On peut rajouter de nouveaux champs mais jamais en supprimer !

- Quand je rentre un résumé dans le champ 330a – je peux retirer le copyright ©Electre présent par défaut – cela sera plus esthétique sur le portail. En effet, le résumé n'est pas corrélé au droit d'auteur car Electre ne rédige pas les résumés en propre ; ce prestataire ne fait que collecter des résumés fournis par les différentes maisons d'édition
- Il peut arriver qu'une notice existe déjà à la MDL en lecture suivie et qu'elle ne soit pas importée au moment de l'importation de notice

Dans ce cas, il vous faudra « dupliquer la notice », cliquez sur « modifier » la notice et pensez à supprimer le champ 983a dans lequel figure la lecture suivie

PNB	969a -	1
Expo/Valise	983a - Expo/Valise	04 Lect.S

Cliquez sur validez
 Vous pouvez enfin procéder à l'exemplarisation de votre doc.

-