

Les regroupements de classe

- Méthode 1 - Si chaque élève à sa propre carte :

Dans la fiche de l'adhérent :

Pour l'élève :

CATÉGORIE PRÊT	CATÉGORIE TARIF	TYPE	ÂGE
École	École Gratuit > selon votre règlement intérieure	Individuel	Mettre l'âge réel de l'enfant

Pour l'instituteur :

CATÉGORIE PRÊT	CATÉGORIE TARIF	TYPE	ÂGE
Professeur	École Gratuit > selon votre règlement intérieure	Collectivité (car ici le prof est le représentant de sa structure)	Mettre l'âge de la moyenne d'âge de la classe donc une date de naissance avec 01/01/2000 par exemple

puis regrouper chaque élève sous son instituteur comme pour un regroupement de famille (cf tuto dédié)

The screenshot shows a web interface for managing adherents. On the left, the 'Dossier adhérent' (Adherent Profile) for 'SABIE' is displayed. The profile includes:

- IDENTITÉ:** SAINTE FAMILLE BESSI, Sabie, Représentant
- Statut:** Représentant légal
- Catégorie:** Professeur
- Carte:** A-008405
- Adresse:** Ecole Sainte-famille CM1/CM2, 1 Place du Soubeyran, 48100 MARVEJOLS
- Age:** 38
- Téléphone:** 04-66-32
- Fin adhésion:** 28/06/2023
- Type:** Collectivité
- Téléchargements:** 0/0

 On the right, the 'En cours' (In Progress) section shows a 'Regroupement adhérent (23 membres)' (Adherent Grouping) for 'SABIE'. The list of members includes:

- BAKKOUR (E) Aymane - Ecole - 06/01/2015
- BOTSIAZO (E) Jade - Ecole - 14/07/2015
- BRINGER (E) Méline - Ecole - 01/01/2014
- COPPA LOUPIAS (E) Ange - Ecole - 01/01/2014
- CRUZ CORREIA (E) Mathilde - Ecole - 08/09/2015
- CUSSARD (E) Lina - Jeanne - 13/07/2014
- DEL TORCHIO (E) Eliott - Ecole - 16/02/2015
- DOMINGUES-TEISSANDIER (E) Méli - Ecole - 01/01/2014
- FAGES (E) Romane - Ecole - 01/04/2015
- GIBERT (E) Ashley - Ecole - 22/11/2015
- GINESTIERE (E) Lisa - Ecole - 17/03/2015
- MAUTADAKIL (E) Anouk - Ecole - 01/12/2013
- NOGARET (E) Lyam - Ecole - 18/04/2014
- ORLIAC (E) Ethenne - Ecole - 01/01/2014
- PAUC (E) Nathan - Ecole - 10/09/2015
- RAZON-LOPEZ (E) Lucas - Ecole - 01/01/2014
- SEMENT (E) Joshua - Ecole - 10/04/2015
- SCZEPANSKI (E) Olyan - Ecole - 01/01/2014
- TAVACHE (E) Aïla - Ecole - 01/01/2014
- VIDAL (E) Jonathan - Ecole - 01/01/2014
- VISSAC (E) Lény - Ecole - 01/09/2015
- ZARZOUR (E) Chafka - Ecole - 31/08/2015

Précisions :

- s'il vous manque des catégories prêt/tarif en menu déroulant, merci de prévenir la MDL pour que nous puissions vous les rajouter
- les adresses mail directe des instituteurs doivent être IMPÉRATIVEMENT renseignées pour pouvoir envoyer les courriers de relance !
- la carte d'écolier doit être différente de la carte des prêts individuels > il y aura donc des enfants probablement en doublon dans votre base.
- pensez à remettre à jour vos classes à chaque rentrée scolaire

- quand les enfants sont en CM2, pensez à récupérer leurs prêts avec des relances pour récupérer les livres dès le mois de mai
- quand les enfants sont passés en 6ème, pensez à les supprimer de la base (ou à les fusionner avec leur compte individuel s'ils n'ont pas encore rendu tous leurs prêts)
- cette méthode ne permet pas de regrouper tous les instituteurs sous une seule carte ECOLE car on ne peut appartenir qu'à un seul regroupement à la fois.

Méthode 2 - Si il y a une seule carte par classe :

Pour l'école en tant que structure :

NOM	PRENOM	ADRESSE et MAIL	CATÉGORIE PRÊT	CATÉGORIE TARIF	TYPE	ÂGE
ÉCOLE STE MARIE (nom de la structure)	Jean Dupont (nom de l'instit)	Adresse de l'école Mail générique du directeur ou de la directrice de l'établissement	École	École Gratuit > <i>selon votre règlement intérieur</i>	Collectivité	Mettre l'âge de la moyenne d'âge de la classe <i>donc une date de naissance avec 01/01/2000 par exemple</i>

Pour les classes à l'intérieur de l'école :

NOM	PRÉNOM	ADRESSE et MAIL	CATÉGORIE PRÊT	CATÉGORIE TARIF	TYPE	ÂGE
CLASSE CM1/CM2	Jean Dupont (nom de l'instit)	Adresse de l'école Mail direct de l'instituteur pour les relances	Professeur	École Gratuit > <i>selon votre règlement intérieur</i>	Collectivité	Mettre l'âge de la moyenne d'âge de la classe <i>donc une date de naissance avec 01/01/2000 par exemple</i>

puis regrouper chaque classe sous son école comme pour un regroupement de famille (cf tuto dédié)

Précisions :

- Cette méthode est moins contraignante car les élèves changent (s'ils ont bien travaillé évidemment) d'une année sur l'autre mais elle est moins favorable pour statistiques et surtout, le professeur ne sait pas quel écolier a emprunté quel livre. Elle est donc préconisée uniquement quand les livres « restent » dans la classe et que les enfants ne peuvent pas les emporter chez eux.
- Pensez toutefois à remettre à jour les noms et coordonnées des instituteurs à chaque rentrée scolaire