

Les différentes étapes du désherbage à prévoir :

- Définir les objectifs en se référant aux différents documents :
 - A quoi sert le désherbage ?
 - La méthode de désherbage
 - Les critères du désherbage
 - Que fait-on des livres désherbés ?
 - La procédure administrative du désherbage
 - Comment s'intègre le désherbage dans le circuit du document ?
- Constituer une ou des équipe (s) de personnes
- Définir le calendrier de l'action
- Reclassez les rayonnages soigneusement
- Prévoir le matériel : fichier, post-it, crayons...
- Examiner chaque ouvrage
- Commander et réassortir puis mettre en valeur le fonds

Rappel : Le désherbage une action qui ne doit pas être uniquement ponctuelle. En effet, un suivi et un désherbage régulier des collections sont nécessaires et préconisés en bibliothèque publique.