

# **PROGRAMME DE FORMATIONS**

## **2008-2009**

# Préambule

Le Conseil général, par le biais de sa bibliothèque départementale, consacre un budget significatif au financement d'actions de formations, de rencontres et d'animations pour le développement de la lecture publique en Lozère.

Cet effort doit s'élargir en direction d'actions collectives. Pour instaurer une vraie dynamique, il est en effet indispensable que les bibliothèques ne restent pas repliées sur elles-mêmes mais participent, chacune selon ses moyens, à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale.

A travers ce programme de formation 2008-2009, nous espérons ainsi relancer auprès des professionnels des bibliothèques municipales et des bénévoles des bibliothèques relais le désir de participer à la vie du réseau départemental de lecture et l'envie d'être acteur de son évolution.

C'est pourquoi, de septembre 2008 à mars 2009, le département a choisi d'offrir aux bibliothécaires professionnels et bénévoles du réseau un programme de formations susceptible de leur donner les outils nécessaires à la gestion et à la mise en place d'actions culturelles dans leur bibliothèque et sur leur territoire. Il s'agit aussi bien de consultations «à la carte» répondant à vos besoins spécifiques que de formations collectives visant à préparer des animations.

Gérer et animer une bibliothèque pour proposer aux publics des services de qualité ne s'improvise pas !

Animer une bibliothèque, c'est :


- ⇒ disposer d'outils qui permettent la mise en place d'actions spécifiques
- ⇒ faire vivre ses collections
- ⇒ participer à la promotion des auteurs, illustrateurs, acteurs de la chaîne du livre...
- ⇒ tisser des liens avec toutes les structures existantes sur son territoire, écoles, maisons de retraite, associations...
- ⇒ c'est donc aussi créer du lien social

J'invite toutes les personnes soucieuses du rayonnement de la bibliothèque qu'elles ont prise en charge à porter la plus grande attention à ce programme et à se mobiliser pour y participer au maximum et en tirer le meilleur profit.

# SOMMAIRE



<b>Aides techniques à la carte.....</b>	<b>5</b>
<b>Formations.....</b>	<b>6</b>
1 - Les collaborations bibliothèque / école	7
2 - L'action culturelle en bibliothèque	8
3 - Sensibilisation à la Lecture à haute voix	9
4 - Créer des supports d'animations pour la manifestation de 2008/2009	10
<b>Moded'emploi.....</b>	<b>11</b>
A qui s'adressent ces formations ?	11
Quel est leur coût ?	11
<b>Bulletin d'inscription.....</b>	<b>12</b>



# AIDES TECHNIQUES A LA CARTE

Apporter conseil et soutien technique est l'une des missions de la BDP. C'est pourquoi à partir d'octobre 2008, l'équipe de la BDP propose des interventions personnalisées dans vos bibliothèques.

Ces journées ou demi-journées peuvent cibler tous les domaines de la gestion d'une bibliothèque. La liste qui suit n'est pas exhaustive ; toutes vos demandes peuvent être prises en compte, dans la limite des compétences et des disponibilités des personnels de la BDP.

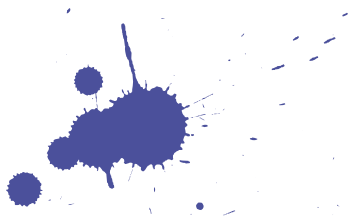
Contact : sur rendez-vous auprès de Laetitia DHERSIN au 04 66 49 16 04

5

## Propositions

- Travail sur les collections
- Tri des livres et désherbage
- Catalogage et indexation
- Classement et classification
- Acquisitions
- Equipement et entretien des documents
- Aménagement et agencement des locaux
- Organisation de l'espace
- Mobilier
- Signalétique
- Administration
- Etablissement d'un budget
- Droit de prêt, droit d'auteur
- Demande de subvention
- Animation
- Accueil de classe
- Elaborer un calendrier d'animation sans budget
- Communication
- Informatisation
- Logiciel : choix et conseil

# FORMATIONS



# LES COLLABORATIONS BIBLIOTHEQUE / ECOLE

## Public concerné :

Personnel de la BDP, professionnels et bénévoles du réseau départemental de lecture.

**Date de la formation : Jeudi 18 et vendredi 19 septembre 2008.**

## Objectifs :

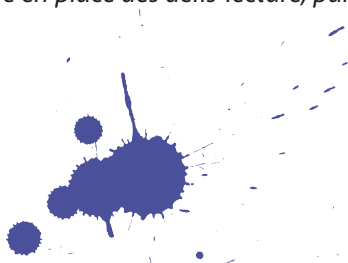
- Exposer les complémentarités école / bibliothèque, la place et les objectifs de chacun dans ce projet.
- Définir les modalités de fonctionnement de l'accueil des classes en tenant compte des moyens de la bibliothèque ; établir des règles de partenariat avec les enseignants.
- Faire connaître les différents types d'accueil et de collaborations possibles dans la bibliothèque et à l'extérieur, à l'aide de nombreux exemples. Découvrir des livres de jeunesse « classiques » et /ou « singuliers » et savoir animer avec les livres jeunesse.
- S'initier à un accueil de classe : préparer une animation.
- Savoir évaluer les actions menées.

## Contenu :

- *Mise en place de la collaboration bibliothèque / école : rencontre avec les enseignants, planning d'accueil des classes, modalités de prêt et d'accueil, règlement spécifique aux collectivités*
- *Les différentes propositions d'animations lors de la visite de classe : de la simple visite libre avec conseils de lecture à la séance d'animation qui peut être un moment de conte, ronde d'albums, Kamishibai, lecture à haute voix, club de lecture, jeu d'initiation documentaire...*
- *Les projets en partenariat : organiser la venue d'un auteur, faire participer les classes à une exposition présentée à la bibliothèque, mettre en place des défis-lecture, participer à une fête du livre à l'école*

**Intervenant :** Dominique Thibaud

**Effectif :** 12 à 16 stagiaires maximum



# L'ACTION CULTURELLE EN BIBLIOTHEQUE

## Public concerné :

Personnel de la BDP, professionnels et bénévoles du réseau de la Bibliothèque départementale de la Lozère.

**Date de la formation : Jeudi 11 et vendredi 12 décembre 2008.**

7

## Objectifs :

- Montrer de quelle manière l'action culturelle fait partie des missions fondamentales des bibliothèques : de la rencontre qu'elle favorise entre publics et collections, à la diversité culturelle dont la bibliothèque est garante.
- Concevoir une animation en se posant la question des publics, des fonds et de leur mise en valeur, des moyens financiers et humains, des partenariats...
- Acquérir une méthodologie : gestion du temps (programmation), d'un budget...

## Contenu :

- *Les différentes étapes de la mise en œuvre*
- *Panorama des différents types d'animations et de médiations possibles : des animations régulières qui participent du quotidien de la bibliothèque à l'événement de plus grande ampleur*
- *Les collaborations à rechercher : les structures municipales, les associations, l'école...*
- *Communication*
- *Cadre administratif, recherche de financement*
- *Bilan et évaluation des actions menées*

**Intervenant :** Dominique Thibaud

**Effectif :** 12 à 16 stagiaires maximum.



# SENSIBILISATION A LA LECTURE A HAUTE VOIX

## Public concerné :

Personnel de la BDP, professionnels et bénévoles du réseau de la Bibliothèque Départementale de la Lozère.

**Date de la formation :** Dates à déterminer avec les participants à la formation. Atelier de 3 heures délocalisés.

8

## Objectifs :

- Repérer et utiliser toutes les richesses d'un album pour le rendre ludique et attractif auprès du jeune public
- Elaborer une mini tournée-lecture dans les bibliothèques du réseau lors de la manifestation culturelle prévue d'avril à mai 2009

## Contenu :

- *Travail sur l'album : lecture du texte et de l'illustration, manipulation*
- *Choix des albums : construction, longueur du récit, style (rire, rêver...), thèmes abordés*
- *Mise en voix d'un texte : respiration, rythme, musicalité, timbre, puissance*
- *Relation lecteur-public : adresse, regard, écoute du public, intentions*
- *Différentes façons d'aborder l'album : lire, décrire, raconter, mettre en scène*
- *Mise-en-scène du livre avec différents supports*

**Intervenant :** Brigitte Beaury, Patricia Grime

**Effectif :** Entre 8 et 10 personnes par atelier





# CREER DES SUPPORTS D'ANIMATIONS POUR LA MANIFESTATION DE 2008/2009

## Public concerné :

Personnel de la BDP, professionnels et bénévoles du réseau de la Bibliothèque Départementale de la Lozère.

**Date de la formation :** Dates à déterminer avec les participants à la formation. Atelier de 3 heures délocalisés.

9

## Objectifs :

- Elaborer une programmation d'animation sans budget dans les bibliothèques du réseau lors de la manifestation culturelle prévue d'avril à mai 2009
- Comprendre l'intérêt de chaque support d'animation pour une petite bibliothèque
- Quels supports, quelles thématiques, quel public

## Contenu :

- Cibler les types d'animation à développer en bibliothèque
- Déterminer l'outil le plus approprié pour répondre à l'action choisie
- Choix du type d'animation : mise en place d'un plan de travail
- Formalisation de la conception de l'outil

**Intervenant :** BDP

**Effectif :** Entre 8 et 10 personnes par atelier.



# MODE D'EMPLOI

## A QUI S'ADRESSENT CES FORMATIONS ?

- L'inscription est ouverte aux personnels des bibliothèques du département de la Lozère, salariés ou bénévoles.
- Une même personne peut participer à plusieurs formations.

## QUEL EST LEUR COUT ?

- Organisées et financées par le Conseil général de la Lozère, ces journées sont **gratuites** pour les participants.
- L'inscription aux journées de formation est obligatoire et se fait à l'aide du bulletin d'inscription joint.

## FRAIS DE TRANSPORT ET DE REPAS ?

Ils sont à la charge du stagiaire.

Pour les salariés et les bénévoles des bibliothèques, ils peuvent être remboursés par la collectivité en application du décret 2007-23 du 5 janvier 2007 et 2001-654 du 19 juillet 2001.

La BDP peut proposer un modèle de délibération permettant ce remboursement.

## COMMENT S'INSCRIRE

Photocopier et utiliser le bulletin d'inscription ci-joint.

Le renvoyer dûment rempli à :

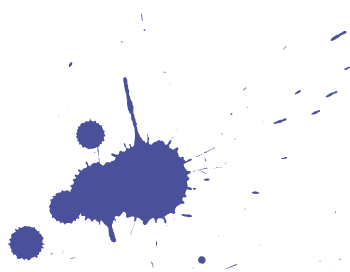
**Bibliothèque départementale de prêt**

**Formation**

**2 bis, rue des Ecoles**

**B.P. 128**

**48005 Mende Cedex**



L'inscription validée à une formation engage à y participer en totalité. En cas de désistement, prévenir rapidement la BDP.

Une attestation de présence sera remise à l'issue de chaque formation

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Un bulletin par personne et par stage à renvoyer à :

**Bibliothèque départementale de prêt**

**Formation**

**2 bis, rue des Ecoles**

**B.P. 128**

**48005 Mende Cedex**

11

Intitulé du stage : .....

Date du stage : .....

Nom et prénom du candidat : .....

Bibliothèque de la commune de : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

Bibliothèque

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

Statut

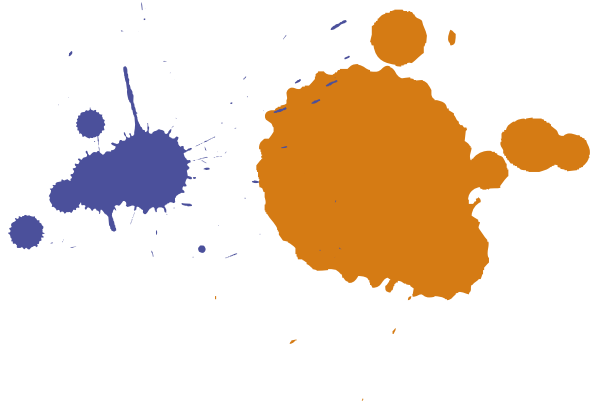
- Salarié
- Bénévole
- Contrat
- Autre

Les formations sont prises en charge par le Conseil général de la Lozère et sa bibliothèque départementale. Le stagiaire s'engage à suivre l'intégralité de la formation.

Si plusieurs personnes d'une même bibliothèque s'inscrivent pour un même stage, indiquer le numéro de priorité pour chaque candidat : .....

Signature du candidat

Signature du maire ou  
de son représentant et cachet



Conseil général de la Lozère  
Bibliothèque Départementale de Prêt  
2 bis, rue des Ecoles  
B.P. 128  
48005 Mende Cedex  
Tél. : 04 66 49 16 04  
[www.lozere.fr](http://www.lozere.fr)

